

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.УЛАН-УДЭ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
(протокол от 02.09.20 № 16)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Л.Г.Ракова

(Ф. И. О.)

2020

**Положение
Об организации питания
в МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ»**

Положение об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №1» г.Улан-Удэ (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

- постановления Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 N 334 "О Порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях";

- постановления Администрации города Улан-Удэ от 18.08.2014 № 244 « Об утверждении Порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ";

- постановления от 15 ноября 2017 года N 328 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014 N 244 "Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа "город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ"

- Уставом МАОУ «СОШ№4» г.Улан-Удэ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы.

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ГКШП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенный приказом директора школы ответственный из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Комитетом по образованию Администрации города Улан-Удэ, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания.

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема пищи. Помещения оснащаются тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- примерное меню;
- график питания, режим работы буфета;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

2.3.3. Согласно требованиям п.14.11 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» с целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд в месте изготовления, а именно в МКП «ГКШП». Выдача готовой пищи осуществляется после снятия пробы бракеражной комиссией комбината.

2.3.4. За своевременность доставки пищи несут ответственность сотрудники МКП «ГКШП».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Комитетом по образованию Администрации города Улан-Удэ сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется горячий завтрак и обед.

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 5-дневное меню утверждается директором школы. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды.

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия;

- из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ"

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2. Организация питания за счет средств республиканского и городского бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации города Улан-Удэ.

4.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания обучающихся.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, на основании постановления Администрации города Улан-Удэ от 18.08.2014 № 244 « Об утверждении Порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

5.2. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- все учащиеся 1-4 классов;
- обучающиеся из категории малообеспеченные семьи, среднедушевой доход семьи обучающихся (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г.Улан-Удэ»;
- обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», на основе ходатайства родительского комитета, общеобразовательной организации. Ходатайство предоставляется на основании акта обследования жилищно-бытовых условий родительским комитетом семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство рассматривается педагогическим советом общеобразовательной организации, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

5.3. Родители (законные представители) подают заявление и предъявляют документы согласно заявленной категории.

Для какой категории детей	Какие документы предоставлять	Кому подаются документы
Обучающиеся из категории малообеспеченные семьи	- заявление законного представителя; - справка установленного образца, выдаваемая республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г.Улан-Удэ».	Ответственному за организацию питания.

Обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»	- заявление законного представителя;	В родительский комитет класса.
---	--------------------------------------	--------------------------------

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в 3-х дневный срок.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.6. . Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание.

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует список обучающихся для предоставления бесплатного питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз школы.

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники буфета.

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители.

- ежедневно представляют в столовую школы заявку через автоматическую систему банка «Авангард» для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся.

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

8. Ответственность.

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.