

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №1 г.Улан-Удэ»

Согласовано с Управляющим Советом
МАОУ СОШ №1
Протокол № 1 от 17.01.2018г.
Председатель Управляющего Совета
МАОУ СОШ №1 Кобиш /Кобиш
С.Б.



Утверждаю «17» января 2018г.
директор Ракова /Ракова Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физическими и (или) юридическими лицами на нужды
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Улан-Удэ»**

г.Улан-Удэ
2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами на нужды муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Улан-Удэ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О добровольных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №1 г.Улан-Удэ» и принято в соответствии с решением Управляющего Совета школы (Протокол №1 от...).

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения фактическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Управляющий совет учреждения – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие общеобразовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, имущество, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения. Жертвователи – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов, в кассу жертвователи вносят денежные средства собственноручно.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей согласно смете. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета учреждения.
- 3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.8. По результатам заседаний общешкольного родительского собрания учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях.
- 3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (пожертвование).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться учреждению поддержка в виде безвозмездного пожертвования.
- 4.2. При оказании безвозмездного пожертвования между учреждением и жертвователем заключается договор по форме, составляется приложение к договору, акт о постановке товаров на бухгалтерский учёт (типовая форма – Приложения №1. 2. 3) и подписываются руководителем учреждения, жертвователем, комиссией, материально- ответственными лицами.

5. Полномочия Управляющего совета.

- 5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета относятся:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
 - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
 - определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
 - определение формы и сроков отчетности (на сайте школы и в бумажном варианте; на начало нового учебного года), по которой представляется отчет жертвователям ;
 - осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

- 5.2. Управляющий совет учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на транспортные расходы;
- на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- средств дезинфекции.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований на возмездной основе, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.
- 6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). (Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу бухгалтерии или отделения почты, банки).
- 6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным представлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

- 7.1. Учреждение представляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
- 7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, разработанной Управляющим советом учреждения, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.
- 7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступающих средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных

суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом учреждения или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета учреждения или Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ракова Людмила Геннадьевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022