

<p>Согласовано _____</p> <p>Председатель ПК Васина Ю.А. « 01 » _____ 2021</p>	<p>Утверждаю _____</p> <p>Директор МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ» Ракова Л.Г. « 01 » _____ 2021</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителей руководителя
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности заместителей руководителя МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ» в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Стимулирующие выплаты заместителей руководителя МАОУ «СОШ №1 г.Улан-Удэ» производятся из фонда стимулирования МАОУ «СОШ № 1 г.Улан-Удэ».

2. Порядок стимулирования

2.1. Размер стимулирования заместителей руководителя определяется решением руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ» с учетом мнения профсоюзного комитета. Решение оформляется приказом руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ».

2.2. Стимулирование заместителей руководителя производится из фонда стимулирования руководителя МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ».

2.3 Размер и количество стимулирующих выплат конкретному заместителю руководителя максимальным пределом не ограничивается.

2.4 Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц на основании представленного отчета о выполнении критериев стимулирования.

3. Критерии стимулирования заместителей руководителя
МАОУ «СОШ № 1 г. Улан- Удэ»

3.1.

№	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Учебная деятельность 25%	полнота реализации образовательных программ	Образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС	25
		организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам	Уровень/количество/форма/участники мероприятий/охват	20

		повышения качества образования, городских мероприятий со школьниками		
		Работа с одаренными детьми/работа с отстающими учащимися	Мероприятия, проведенные с данными категориями детей	20
		отсутствие или снижение количества учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам	Динамика количества необучающихся в течение полугодия	20
		доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные технологии обучения	%	15
		Учебные достижения по предмету: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень		5 10 15 20
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	Выполнение требований	30
		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов: - обеспечение выполнения требований пожарной безопасности - 10; - выполнения требований электробезопасности - 10; - выполнения требований охраны труда - 10; - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта - 10.	Выполнение требований	40
		Соблюдение мер обеспечения антитеррористической	Выполнение требований	30

		защищенности учреждений		
		Дежурство по школе	Выполнение требований	20
3.,	Работа с кадрами (10%)	Укомплектованность и сохранность педагогических кадров	Наличие вакансий/должность/к количество	40
		Укомплектованность и сохранность иных кадров, не относящихся к педагогическим	Наличие вакансий/должность/к количество	35
		Организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого учителя и т.д.)	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/охват	25
4.	Социальная деятельность и работа с родителями (10%)	Организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием учащихся, родителей	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/охват	25
		занятость учащихся во внеурочное время	Направления внеурочной деятельностью/охват по направлениям	25
		Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/охват	50
5.	Управленческая деятельность 30%	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов)	Отсутствие замечаний	40
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	Соответствие требованиям, своевременность, актуальность, достоверность информации	10
		Создание положительного имиджа образовательного учреждения	Размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (тематика/ количество/ ссылки на размещенную информацию)	10
		Организация работы органов государственного управления	Освещение деятельности	10

		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений	30
6.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении (5%)	организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие нарушение	50
		организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/охват	30
		Отсутствие травматизма	Отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	30
		организация обучения детей, нуждающихся в длительной реабилитации		10

3.2. По каждому направлению руководитель определяет исполнение по критериям в баллах. Общий размер стимулирования заместителей руководителя определяется суммой баллов по всем направлениям.