



Председатель ШК школы №1

Ю.А. Васина
2020г.

Директор школы №1



Л.Г.Ракова
2020г.

Положение

О порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Улан-Удэ»

(Настоящее положение разработано на основании приложения

к постановлению Администрации г.Улан-Удэ № 337 от 28.10.2016г)

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, поощрения по итогам работы, а также доведение заработной платы до МРОТ.
2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяется учреждением самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.
3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера оформляется приказом руководителя учреждения.
4. Объём стимулирующей части устанавливается учреждением самостоятельно и может быть увеличен за счёт экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.
5. Размер стимулирующей надбавки устанавливается к должностному окладу.
6. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
7. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:
 - 7.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты производятся работникам учреждения (до 100 %) за:
 - интенсивность и высокие результаты работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих и рабочих программ;
 - особый режим работы (обслуживание мероприятий различного уровня, внеурочные дежурства и др.);
 - непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;
 - качество выполняемых работ;
 - организацию и проведение различных мероприятий;
 - оформление тематических выставок;
 - ведение и обслуживание сайта школы;

-за работу в условиях нескольких зданий;

7.2. Выплаты за образцовое качество выполняемых работ (до 100%) за:

-высокий уровень исполнительской дисциплины;

-исполнение нормативно – правовых актов, принятых в отношении учреждения в соответствии с его компетенцией;

-своевременное предоставление материалов, отчётов;

-обеспечение 100% освоения лимитов бюджетных обязательств;

-отсутствие нарушений законодательства РФ при проведении мероприятий по контролю (надзору);

-соблюдение норм трудового законодательства и развитие социального партнёрства с представительным органом работников;

-отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения;

-объёмы привлечения внебюджетных средств, в т. ч. грантовых и спонсорских средств, организация предоставления дополнительных платных услуг;

-организация межведомственного взаимодействия (работа с депутатами, общественностью, заинтересованными структурами, общеобразовательными школами и др.)

8. Резервный фонд для оплаты следующих выплат:

- 3 календарных дня для больничного листа из фонда работодателя;

-праздничные, ночные, сверхурочные;

-компенсация при увольнении работника.

Резервный фонд формируется учреждением самостоятельно в виде фиксированной суммы и оформляется приказом руководителя.

Надбавка устанавливается в размере до 100% от стимулирующего фонда или в виде фиксированной суммы, приказом руководителя учреждения на 1 год, начисляется работнику ежемесячно за фактически отработанное время.