



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ №1 г. Улан-
Удэ»

Ю.А. Нестерова

«01» сентября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ»



Л.Г. Ракова

«01» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Положение о премировании работников МАОУ СОШ № 1 (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ И РБ «Об образовании».

Настоящее Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, инновационную деятельность, сохранение здоровья учащихся, а также за образцовое выполнение трудовых обязанностей и повышение эффективности труда.

І. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует порядок и условия дополнительного вознаграждения.
- 1.2. В число премируемых входят все работники школы.
- 1.3. Премирование производится за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1.

ІІ. Порядок премирования

- 2.1. Премирование работников МАОУ СОШ № 1 производится по итогам работы за год или при наличии оснований.
- 2.2. Предложения о премировании работников школы вносят зам.директора и руководители МО.
- 2.3. Окончательное решение о премировании принимает директор и оформляет свое решение приказом, с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 2.4. Размеры премий работников снижаются в следующих случаях:
 - нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов – от 30% до 70% размера премии;

- некачественное выполнение должностных инструкций – от 30% до 60% размера премии;
- несоблюдение требований по ведению документации – от 20% до 40% размера премии;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб – от 20% до 50% размера премии;
- случаи детского травматизма – до 30% размера премии.

III. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является отсутствие замечаний по качеству и своевременность выполнения работниками своих должностных обязанностей, высокие показатели качества образовательного и воспитательного процесса, научно-практических конференций, конкурсов и т.д.

Проведение массовых мероприятий, способствующих имиджевой привлекательности школы, привлечению родительской общественности.

3.2. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются в размере фиксированных сумм из экономии ФОТ, выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Учителя премируются за

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- результаты мониторинга качества знаний обучающихся;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, в том числе современных методов преподавания;
- участие в инновационной деятельности;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности учреждения;
- участие педагога в школьных, муниципальных, республиканских конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и др;
- снижение пропусков уроков обучающихся без уважительных причин;
- подготовку победителей и призеров олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований различного уровня;
- высокую исполнительскую дисциплину;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- образцовое содержание и развитие кабинета;
- за дополнительный вид работ, не предусмотренных должностными обязанностями;

- высокий уровень организации внеклассных мероприятий.

3.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются в размере фиксированных сумм от заработной платы из экономии ФОТ:

- устранение последствий аварий;
- подготовка к новому учебному году, отопительному сезону;
- проведение оздоровительной компании;
- устранение и предотвращение чрезвычайных ситуаций;
- подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, мастер-классов.

3.4. Заместители директора премируются, кроме общих оснований, за

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности.

Главный бухгалтер премируется

- за качественное и своевременное ведение бухгалтерской, статистической отчетности;
- высокую исполнительскую дисциплину;
- отсутствие замечаний со стороны надзорных проверяющих органов.

Экономист – за

- своевременное и качественное предоставление экономической, бухгалтерской отчетности;
- своевременное и качественное освоение бюджетных ассигнований
- эффективное ведение закупочной деятельности.

Педагог-психолог премируется за:

- организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья учащихся;
- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, поддержание благоприятного психологического климата;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

Зав. библиотекой премируется за

- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга;

- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря.

Секретарь директора премируется за

- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации.

Вожатая премируется за

- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- результативность работы с детским самоуправлением;
- высокую исполнительскую дисциплину.

Вахтеры премируются за

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь пед.работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

IV. Порядок определения размера премии

- 4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, объема нагрузки, категории оплаты труда.
- 4.2. Размеры премирования устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.
- 4.3. Премирование директора школы производится на основании приказа Комитета по образованию.