



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«СОШ № 1 г. Улан-Удэ»
/Орсова Н.И.
«___» _____ 2025г.

**Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Улан-Удэ»**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ» (далее - школа), по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с временными и стойкими трудностями школьной и социальной адаптации.

2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) организуется в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

3. Общее руководство ППк возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

4. ППк является формой взаимодействия специалистов школы, объединяющихся с целью комплексного психолого- педагогического и социального сопровождения обучающихся.

Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами психо - эмоционального состояния.

5. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании",

локальными нормативными актами, уставом школы, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

Общие положения

1. Цель и задачи.

1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Задачами деятельности консилиума являются:

- Психолого-педагогическое сопровождение для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и консультирующей помощи родителям и педагогам школы.

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика психологического здоровья учащихся, а также отклонений в развитии и адаптации.

- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования с целью выявления причин временных и стойких трудностей адаптации.

- Системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения учащихся с выработкой комплексных рекомендаций.

- Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся, в том числе с ОВЗ.

- Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения, обучающихся, испытывающих трудности в психоэмоциональном состоянии и адаптации.

- Организационно-методическая поддержка педагогического состава образовательного учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых специалистами обучающихся.
- Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.
- Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

2. Структура ППк.

1. Консилиум создается приказом директора школы при наличии в штате школы соответствующих специалистов. ППк возглавляет председатель, назначаемый приказом директора.

2. Функциями ППк являются:

- планирование деятельности ППк школы;
- организационно-методическое сопровождение деятельности ППк;
- планирование заседаний ППк с учетом контингента обучающихся и спецификой подразделений;
- проведение плановых и внеплановых заседаний ППк;
- подготовка рекомендаций для обучающегося;
- своевременное оформление протоколов ППк;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения;
- предоставление отчетной документации.

3. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники - председатель консилиума, педагоги- психологи, заместители директора. Временные члены ППк (приглашенные специалисты) - учителя, классные руководители и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

3.1 Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психологопедагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психологопедагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива, взаимодействие между образовательной организации и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

3.2 Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие Консилиума другими организациями (при необходимости).

3.3. Члены ППк (педагог-психолог, классный руководитель и другие специалисты):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист):

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

4. Ответственность за организацию деятельности ППк несет директор школы.

3. Организация работы ППк.

1. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний ППк и реализации его решения.

2. Организация работы специалистов ППк строится на следующих принципах:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие, принцип предполагает консолидацию усилий специалистов в определении и решении проблем ребенка;
- системный подход к диагностике психического развития ребёнка, принцип предполагает не только выявлением отдельных нарушений, но и установление взаимосвязей между ними, их иерархии;
- динамический подход к изучению ребенка, принцип предполагает прослеживание изменений, которые происходят в процессе его развития, а также учет его возрастных особенностей;
- выявление и учёт потенциальных возможностей ребёнка - потенциальные возможности ребёнка в виде зоны ближайшего развития определяют возможности и темп усвоения новых знаний и умений.
- единство диагностической и коррекционной помощи - задачи коррекционно-педагогической работы могут быть решены только на основе диагностики, определения прогнозов психического развития и оценки потенциальных возможностей ребёнка.
- соблюдение интересов ребенка - принцип основан на позиции специалиста, который призван решать проблему ребенка с максимальной пользой и в интересах ребенка. Психолого-педагогическая диагностика строится с учетом индивидуальных особенностей ребенка, решение по результатам обследования принимается в пользу ребенка.

3. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

3.1. Педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, сформированность регуляторных функций и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- наличие признаков психологической дезадаптации;

4. По содержанию обсуждаемых на консилиуме вопросов выделяются проблемные и профилактические консилиумы.

4.1. Проблемный консилиум направлен на определение и решение возникших проблем и трудностей ребенка, обеспечение специальных образовательных условий, разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся.

4.2. Профилактический консилиум решает задачи предупреждения трудностей адаптации, своевременное выявление детей, нуждающихся в сопровождении специалистов.

5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Проводятся очные и заочные заседания консилиумов.

7. На очных заседаниях консилиума проводится обследование ребенка группой специалистов. Обследование осуществляется в присутствии родителя или на основании их письменного согласия. На очном заседании ведется протокол обследования, который подписывается каждым специалистом. По данным обследования составляется профильное заключение специалистов и рекомендации, которые доводятся до сведений родителей.

8. Заочные заседания проводятся без присутствия ребенка и родителей (законных представителей). Заочные заседания проводятся с целью составления индивидуального плана сопровождения (ИПС) для ребенка.

9. На заочном заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляются коллегиальные рекомендации. Коллегиальные рекомендации содержат информацию об уровне психофизического, личностного и социального развития ребенка и намечают основные направления специализированной помощи, обобщают частные рекомендации специалистов. Протокол и коллегиальное решение ППк подписываются председателем и всеми членами ППк.

10. Решение консилиума и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей).

11. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются

только родителям (законным представителям) по письменному запросу.

12. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с согласованным планированием заседаний ППк.

13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

14. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Протоколы заседания ППк;
5. Индивидуальные планы сопровождения

4. Порядок проведения заседаний консилиума.

1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем ребенка (с выработкой решения) и планирования стратегии психолого-педагогической помощи и составления программ индивидуального сопровождения обучающегося, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Плановые и внеплановые заседания могут проводиться очно или заочно согласно выявленным обстоятельствам.

2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками

учреждения), администрации, родителей.

3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего.

4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой рекомендаций. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании

консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

5. Протокол заседания консилиума подписывается председателем консилиума, секретарем.

5. Обязанности и права членов ППк

1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

- не реже одного раза в четверть предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности родителей

1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на очных заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;

- знакомиться с заочными решениями и рекомендациями ППк;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения.

2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;

- контролировать выполнение ребенком рекомендаций специалистов.