

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ»
Н.И.Орсоева.



**План работы по Всеобучу в МАОУ «СОШ №1 г.Улан-Удэ»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	август	Классные руководители
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	август	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий	до 28.08.25	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций	до 31.08.25	Заместители директора по УВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Администрация школы
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся и посещаемости	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Администрация школы, учителя-предметники
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики, заместитель директора по безопасности
20	Анализ работы по всеобучу	в течение года	Заместители директора по УВР