

**АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23 октября 2020 г. N 247**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ Г. УЛАН-УДЭ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86,  
от 13.10.2021 N 216)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия", [Законом](#) Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", [Законом](#) Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", [приказом](#) Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими", в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в городе Улан-Удэ постановляю:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

1. Утвердить [Положение](#) об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ (приложение).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

2. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Улан-Удэ:

- от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 17.09.2014 N 286 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 29.05.2017 N 155 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации г. Улан-Удэ, от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 15.09.2017 N 288 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от

30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 01.04.2019 N 75 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Мэр г. Улан-Удэ  
И.Ю.ШУТЕНКОВ

Приложение  
к Постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 23.10.2020 N 247

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ Г. УЛАН-УДЭ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86,  
от 13.10.2021 N 216)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения отдыхом и оздоровлением детей городского округа "Город Улан-Удэ" (далее - Положение) на территории Республики Бурятия.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей городского округа "Город Улан-Удэ" (далее - организация отдыха и оздоровления детей) осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского и федерального бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяются [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - постановление

Правительства РБ).

1.4. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из федерального и республиканского бюджетов на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату стоимости путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях в соответствии с постановлением Правительства РБ.

1.5. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РБ и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

1.6. Предоставление путевок детям во внеочередном или в первоочередном порядке в стационарные оздоровительные лагеря, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, в детские лагеря палаточного типа и в иные лагеря сезонного действия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Перечни документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на внеочередное и первоочередное получение путевок их детям, приведены в [приложениях N 7 и N 8](#) к настоящему Положению.

(п. 1.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

1.7. В случае приостановления работы стационарных детских оздоровительных лагерей и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа и иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.

(п. 1.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

## **2. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

2.1. Организация предоставления и распределения путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ и Управлением по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ (далее - Уполномоченные органы).

Выдача путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях (далее - СОЛ) осуществляется СОЛ на основании уведомления о распределенном объеме путевок между СОЛ (далее - квоты на путевки) от Уполномоченных органов, осуществляющих в отношении их функции и полномочия учредителя.

2.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;

б) проживание на территории городского округа "Город Улан-Удэ";

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха;

д) наличие путевок в СОЛ;

е) наличие документов, перечисленных в [пункте 2.9](#) настоящего Положения.

2.3. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является:

2.3.1. Подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в электронном виде через официальный сайт ОМСУ (<http://www.ulan-ude-eg.ru/>) путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получение путевки с первого рабочего дня текущего года по 31 марта текущего года в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

В заявлении о получении путевки заявители указывают желаемые СОЛ:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;

- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

В случае наличия у заявителя права на внеочередное или на первоочередное получение путевки в заявлении указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие данного права.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.3.2. Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление в электронном виде через официальный сайт ОМСУ, с 1 апреля по 15 июля года предоставления путевки лично подает [заявление](#) в бумажном виде в СОЛ в текущем году, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, и прилагает документы, перечисленные в [пункте 2.9](#) настоящего Положения.

2.4. Специалист СОЛ регистрирует заявления, поданные через официальный сайт ОМСУ, и заявления, поданные непосредственно в СОЛ, в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в СОЛ (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

2.5. [Журнал](#) ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. На основании распределенного объема субвенций на отдых и оздоровление детей между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения,

Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между подведомственными СОЛ, которое производится по следующей формуле:

$$K_i = \frac{\text{Заяви}_i}{\sum \text{Заяви}_i} * \frac{P_i}{\text{Срасч}},$$

$K_i$  - объем квоты путевок на отдых и оздоровление детей, направляемых в  $i$ -й стационарный оздоровительный лагерь, штук;

$\text{Заяви}_i$  - заявка от  $i$ -го СОЛ о готовности к приему на отдых и оздоровление детей в текущем году, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая до 15 марта текущего года, человек;

$P_i$  - объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в  $i$ -й Уполномоченный орган, рассчитанный в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения, руб.;

Срасч - размер частичной оплаты стоимости путевки в СОЛ, производимых из средств субвенции на отдых и оздоровление детей, установленный постановлением Правительства РБ, руб.

2.8. Уведомление о распределенном объеме квот на путевки между СОЛ Уполномоченные органы направляют в подведомственный СОЛ в срок не позднее 30 апреля текущего года.

2.9. СОЛ в порядке очередности извещают заявителей о предоставлении путевки не позднее чем за 15 календарных дней до начала заезда с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периода выдачи путевки в организации отдыха и оздоровления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Для получения путевки заявитель должен в срок не позднее 10 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- справку с места учебы образовательной организации, расположенной на территории городского округа "Город Улан-Удэ";
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);
- справку о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарном детском оздоровительном лагере в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (при наличии);
- копию документа, подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или в первоочередном порядке, с предъявлением оригинала документа.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.10. Специалист СОЛ выдает родителю (законному представителю) путевку в СОЛ в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования СОЛ, смены.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.11. Путевка, выданная СОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.12. Заявитель может отказаться от получения путевки в СОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

Отказ заявителя от получения путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь не препятствует повторному обращению в Уполномоченный орган в срок, установленный в [подпунктах 2.3.1 и 2.3.2](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.13. На основании выданной путевки заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, и справку медицинского осмотра ребенка, необходимого для заезда в лагерь.

2.14. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в СОЛ в день выдачи путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с СОЛ и не представил необходимые документы для заезда в СОЛ в установленные сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

### **3. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в стационарные детские оздоровительные лагеря**

3.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления в СОЛ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются Уполномоченными органами, Администрациями Советского, Железнодорожного и Октябрьского районов г. Улан-Удэ.

3.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;

б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Улан-Удэ;

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;

д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;

е) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;

е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

3.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в СОЛ осуществляется в соответствии с Административным [регламентом](#) предоставления государственной услуги по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 (далее - Административный регламент).

3.5. Основанием для включения детей в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) ребенка заявления в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается ребенок, либо в одну из районных администраций района г. Улан-Удэ (далее - Администрация района), где проживает ребенок.

3.6. За детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних) (далее - Центры помощи детям), заявления на получение путевок в стационарные оздоровительные лагеря подают руководители этих учреждений в одну из Администраций района по месту нахождения центра помощи детям.

При этом руководитель к заявлению о предоставлении путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, должен приложить заверенную копию документа, подтверждающие полномочия руководителя Центра помощи детям.

3.7. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в стационарные оздоровительные лагеря.

В заявлении о получении путевки Заявитель указывает желаемые стационарные детские оздоровительные лагеря:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление, с 1 апреля по 15 июля года предоставления путевки может лично подать заявление в одну из Администраций района по месту нахождения образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

3.8. Форма заявления в СОЛ на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению определяются Административным регламентом.

3.9. Заявление может быть подано в электронном виде через официальный сайт ОМСУ (<http://www.ulan-ude-eg.ru/>) путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получение путевки с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

3.11. Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка по каждому образовательному учреждению, которым поданы заявления на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря.

Помимо этого, Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка детей, имеющих первоочередное право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления, в разрезе учреждений.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в Центрах помощи детям. Путевки для детей, находящихся в Центрах помощи детям, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

3.12. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления на получение путевки в списке.

3.13. В срок до 1 марта текущего года СОЛ направляют в Уполномоченные органы заявку о готовности лагеря к приему детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в текущем году с указанием количества детей с разбивкой по сезонам.

3.14. В срок до 1 апреля текущего года Администрации районов направляют в Уполномоченные органы информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в Центрах помощи детям, с указанием количества путевок, наименования СОЛ и смены.

3.15. На основании распределенного объема субвенций между СОЛ, рассчитанного в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения, Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между СОЛ и Администрациями районов, которое производится по следующей формуле:



$$K_{\text{район}} = \frac{Q_i + Q_{\text{цпд}}}{\sum (Q_i + Q_{\text{цпд}})} * \frac{P_{\text{сол}}}{C_i},$$

где:

$K_{\text{район}}$  - объем квоты на путевки в  $i$ -й СОЛ для  $i$ -й Администрации района, штук;

$Q_i$  - количество проживающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории  $i$ -й Администрации района по состоянию на 1 января года, предшествующему году распределения квот на путевки в СОЛ, человек;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

$Q_{\text{цпд}}$  - планируемое количество предоставляемых путевок для детей, находящихся в Центрах помощи детям, которые расположены на территории  $i$ -й Администрации района, человек;

$P_{\text{сол}}$  - объем субвенции на отдых и оздоровление детей в СОЛ, направляемых в  $i$ -й СОЛ, подведомственный  $i$ -му Уполномоченному органу, рассчитанный в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения, руб.;

$C_i$  - прогнозируемая стоимость путевки в  $i$ -й стационарный оздоровительный лагерь в текущем году, руб.

3.16. Уведомление о размере выделенных квот на путевки в СОЛ в текущем году Уполномоченные органы представляют в срок не позднее 15 апреля текущего года в Администрации районов и в стационарные оздоровительные лагеря.

3.17. На основании выделенных квот на путевки в СОЛ Администрации районов осуществляют распределение путевок пропорционально в разрезе образовательных учреждений и СОЛ:

$$K_{\text{исош,лаг}} = \frac{Z_{\text{шк}i}}{\sum Z_{\text{шк}i}} * K_{\text{район}},$$

где:

$K_{\text{исош,лаг}}$  - количество квот на путевки в  $i$ -й СОЛ для детей обучающихся в  $i$ -м образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в  $i$ -й СОЛ, штук;

$Z_{\text{шк}i}$  - численность детей, обучающихся в  $i$ -м образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в  $i$ -й СОЛ, чел.;

$\sum Z_{\text{шк}i}$  - общая численность детей, обучающихся в  $i$ -х образовательных учреждениях, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в  $i$ -й СОЛ, чел.;

$K_{\text{район}}$  - объем выделенной квоты на путевки в  $i$ -й СОЛ для  $i$ -й Администрации района, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.16](#) настоящего Положения, штук.

3.18. Остатки квот по муниципальным образовательным учреждениям суммируются и вновь распределяются по муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с [пунктом 3.17](#) настоящего Положения.

3.19. Администрации районов в срок не позднее 30 апреля года предоставления путевок

направляют в Уполномоченные органы уведомление о распределенном объеме путевок в стационарные оздоровительные лагеря.

Данное уведомление должно содержать информацию о количестве выделенных путевок в разрезе образовательных учреждений и стационарных оздоровительных лагерей с указанием количества мест в сезонах по каждому стационарному оздоровительному лагерю.

3.20. Ребенок обеспечивается путевкой в соответствии с настоящим Положением не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в Центрах помощи детям.

3.21. Администрации районов не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в лагерь производят выдачу путевок для детей в СОЛ, расположенные на территории Республики Бурятия, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

3.22. В срок не позднее 15 дней до начала смены Администрации районов предоставляют в СОЛ списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемых в данный СОЛ, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка Заявителя, фамилии, имени, отчества (при наличии) Заявителя, места проживания ребенка, места учебы ребенка, социального статуса ребенка и контактных данных Заявителя.

3.23. На основании выданной путевки Заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь Заявитель представляет в СОЛ справку о прохождении медицинского осмотра ребенка.

3.24. В случае если Заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в Администрацию района за получением путевки в установленный срок, либо не заключил договор с СОЛ в установленный срок, путевка предоставляется следующему ребенку в списке в порядке очередности.

3.25. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.26. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия".

**4. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи**

## признаны малоимущими

4.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из республиканского бюджета должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;
- б) возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;
- в) возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;
- г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Улан-Удэ".

4.2. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок в иные лагеря является подача родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) заявления в организацию, организующую деятельность иного лагеря.

4.3. [Заявление](#) на получение путевки в иной лагерь на отдых и оздоровление в текущем году оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

К заявлению на получение путевки в иной лагерь заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);
- копию документа, подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или в первоочередном порядке, с предъявлением оригинала документа. (абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

4.4. Срок предоставления заявления заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иной лагерь.

4.5. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

4.6. [Журнал](#) ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением N 4 к настоящему Положению.

4.7. Основанием для отказа включения в Журнал является:

- несоответствие требованиям, установленным в [пункте 4.1](#) настоящего Положения;
- непредоставление или предоставление неполного перечня документов, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Положения.

Отказ в включении в Журнал не препятствует повторному обращению заявителя на получение путевки в иной лагерь в установленные сроки, указанные в [пункте 4.4](#) настоящего Положения.

4.8. Уполномоченные органы в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения, осуществляют распределение средств субвенций между иными лагерями:

$$V_{лдпi} = \frac{З_{лдпi}}{\sum З_{лдпi}} * P_i,$$

где:

$V_{лдпi}$  - объем распределенных путевок, направляемых в  $i$ -й иной лагерь;

$З_{лдпi}$  - заявка  $i$ -го иного лагеря о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

$\sum З_{лдпi}$  - общее количество заявок от  $i$ -х иных лагерей о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

$P_i$  - объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, направляемых в иные лагеря  $i$ -го Уполномоченного органа, рассчитанный в соответствии с [разделом 7](#).

4.9. Уведомление о распределенном объеме субвенций между иными лагерями Уполномоченные органы предоставляют в подведомственные учреждения, организующие иные лагеря, в срок до 30 апреля текущего года.

4.10. На основании уведомления о распределении объема субвенций между иными лагерями иные лагеря осуществляют выдачу путевок в срок не позднее 10 дней до начала смены в порядке очередности.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

4.11. В срок не позднее 3 дней до начала смены в ином лагере заявитель предоставляет в иной лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в данный лагерь.

4.12. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился за получением путевки, либо не предоставил платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, указанный в пункте 4.11, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

4.13. Отказ от получения путевки в иной лагерь не препятствует заявителю повторному обращению в иной лагерь в срок, установленный в [пункте 4.9](#) настоящего Положения.

4.14. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях, организующих иной лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. В случае приостановления работы иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.  
(п. 4.15 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

4.16. Продукты питания в виде сухих пайков выдаются детям, зачисленным в иной лагерь, за неиспользованные дни отдыха и оздоровления в ином лагере.  
(п. 4.16 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

**5. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия**

5.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;

д) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

е) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)).

5.2. Предоставление путевок в иные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе для детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

5.3. Основанием для включения детей в список на получение путевок в иной лагерь является подача родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) заявления в образовательную организацию, в которой обучается ребенок или является ее воспитанником, либо в Администрацию района по месту жительства ребенка.

5.4. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иные лагеря.

5.5. Форма заявления в стационарный детский оздоровительный лагерь на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению определяются Административным регламентом.

5.6. Распределение путевок для детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в порядке очередности, установленной списком на получение путевок в иные лагеря, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

5.7. Уполномоченные органы в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения, осуществляют распределение объема субвенций между иными лагерями:

$$V_{лдпi} = \frac{З_{лдпi}}{\sum З_{лдпi}} * P_i,$$

где:

$V_{лдпi}$  - объем распределенной путевки, направляемого в  $i$ -й иной лагерь;

$З_{лдпi}$  - заявка  $i$ -го иного лагеря о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

$\sum З_{лдпi}$  - общее количество заявок от  $i$ -х иных лагерей о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

$P_i$  - объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемых в иные лагеря  $i$ -го Уполномоченного органа, рассчитанный в соответствии с [разделом 8](#).

5.8. Уведомление о распределении средств субвенций между иными лагерями Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, организующей иные лагеря, предоставляют в срок до 30 апреля текущего года.

5.9. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление

ребенку Заявителя в других организациях, организующих иной лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. В случае приостановления работы иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.  
(п. 5.10 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

5.11. Продукты питания в виде сухих пайков выдаются детям, зачисленным в иной лагерь, за неиспользованные дни отдыха и оздоровления в ином лагере.  
(п. 5.11 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

## **6. Требование к отчетности по использованию средств субвенций на отдых и оздоровление детей**

6.1. Руководители учреждений, в которых организуется отдых и оздоровление детей, в течение 5 рабочих дней после окончания смены представляют в Уполномоченные органы, за исключением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта:

- отчет по форме, утвержденной [приложениями N 5 и N 6](#) к настоящему Положению.

6.2. Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта, предоставляют отчетность в порядке и в сроки, установленные муниципальным контрактом.

6.3. Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ в срок не позднее 3 числа, следующего за отчетным по состоянию на 1 июля, на 1 октября текущего года и до 20 декабря текущего года по итогам года, предоставляют сводный отчет об использовании субвенций на организацию отдыха и оздоровления детей по форме, утвержденной [приложениями N 5 и N 6](#) к настоящему Положению, в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

6.4. Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ:

- использует сведения, предусмотренные [статьей 6.9](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", размещенные в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), при назначении мер социальной защиты;

- обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном [постановлением](#) Правительства РФ от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной системе социального обеспечения", и в соответствии с форматом, установленным оператором ЕГИССО.

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии со [статьей 5.1](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

6.5. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за достоверность представляемых сведений в Уполномоченные органы, а также за целевое использование предоставленных средств, поступивших из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровление.

6.6. В случае нецелевого использования средств, поступивших из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровление, подлежат взысканию в местный

бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7. Контроль за целевым использованием средств субвенций из республиканского бюджета осуществляют Уполномоченные органы.

**7. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление детей между уполномоченными органами, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

7.1. Получателем средств субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных детских лагерях сезонного действия (за исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), за исключением организации отдыха детей в каникулярное время и обеспечения прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление из республиканского бюджета (далее - субвенция) является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

7.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия по распределению средств субвенции на отдых и оздоровление детей (далее - Комиссия), состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

7.3. Объем средств субвенций, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

$$P_i = U_{oi} / \sum U_{oi} * V,$$

$P_i$  - объем средств субвенций, направляемых в  $i$ -й Уполномоченный орган, рублей;

$U_{oi}$  - общая потребность  $i$ -го Уполномоченного органа в средствах субвенции, рублей.

При расчете общей потребности в субвенциях, направляемых на отдых и оздоровление детей в СОЛ, потребность стационарного оздоровительного лагеря в квотах на путевки с учетом предоставленных квот на путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, не должна превышать проектную вместимость стационарного оздоровительного лагеря за все сезоны;

$V$  - объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия, рублей.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

7.5. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между главными распорядителями бюджетных средств.

**8. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление детей между уполномоченными органами, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся**



**в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

8.1. Получателем средств субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление (далее - субвенция), является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

8.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия, состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

8.3. Объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{лдп}i} = U_{oi} / \sum U_{oi} * V,$$

$V_{\text{лдп}i}$  - объем средств субвенций, направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха и в детских лагерях палаточного типа, направляемых в  $i$ -й Уполномоченный орган, рублей;

$U_{oi}$  - общая потребность  $i$ -го Уполномоченного органа в средствах субвенции на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, рублей;

$V$  - объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа, рублей.

8.4. Распределение объема средств субвенций между Уполномоченными органами, направляемых на обеспечение отдыха и оздоровления детей в СОЛ, осуществляется по каждому стационарному оздоровительному лагерю отдельно и определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{сол}} = (\text{Заяв}i * C_i) / \left( \sum (\text{Заяв}i * C_i) \right) * (V - V_{\text{лдп}} - V_{\text{комп.}}),$$

где:

$P_{\text{сол}}$  - объем субвенции на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в  $i$ -й стационарный оздоровительный лагерь, подведомственный  $i$ -му Уполномоченному органу, руб.;

$\text{Заяв}i$  - заявка от  $i$ -го стационарного оздоровительного лагеря о предоставлении путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем году, штук;

$C_i$  - прогнозируемая стоимость путевки в  $i$ -й стационарный оздоровительный лагерь в текущем году, руб.;

$V$  - общий объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставляемый

бюджету г. Улан-Удэ в текущем году, руб.;

Улдр - объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, руб.;

Укомп. - объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на финансовое обеспечение компенсации в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руб.

8.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

8.6. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между Уполномоченными органами.

Приложение N 1  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

В Комитет по образованию Администрации г.  
Улан-Удэ/В Управление по физической  
культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащегося \_\_\_\_\_,

(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

в стационарный оздоровительный лагерь, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(приоритетный оздоровительный лагерь)

\_\_\_\_\_

(дополнительный оздоровительный лагерь)

на период: \_\_\_\_\_

(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц) по  
желанию заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений на предоставление путевок  
в стационарный детский оздоровительный лагерь

NN п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законног о представи теля)	Адрес места житель ства	Место учебы	Наимено вание сезона (первый, второй, третий или четверты	Дата постан овки на учет	Контак тные данные	Выдан а путев ка	Роспись в получени и путевки родителя (законног о представ ителя)
-----------	---------------------------------------	--	----------------------------------	----------------	--	-----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

		ребенка			й)				
1.									
2.									

Приложение N 3  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

Директору образовательной организации

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_,

(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, в детский лагерь палаточного типа (нужное подчеркнуть), организуемый на базе \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации).

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

3) справку с места учебы ребенка (в случае организации лагеря на базе иной организации).

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.                      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
                    (дата)    (подпись)    (Ф.И.О.)

Приложение N 4  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь  
с дневным пребыванием/в лагерь труда и отдыха/в детский  
лагерь палаточного типа/в иной лагерь сезонного  
действия, организуемый на базе

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

NN п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представите ля) ребенка	Адрес места жильс тва	Место учебы	Дата постан овки на учет	Контакт ные данные	Выдана путевка	Роспись в получении путевки родителя (законного представите ля)
1.								
2.								

Приложение N 5  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО  
БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ  
И ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ДЕТЕЙ  
НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЧЬИ СЕМЬИ ПРИЗНАНЫ МАЛОИМУЩИМИ

Виды путевок	Получено путевок в отчетном периоде		Выдано путевок на оздоровление детей		Питание детей в период пребывания в оздоровительном учреждении		
	сумма	кол-во	сумма	кол-во (физ. лица)	стоимость питания в день	кол-во дней	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря					х	х	х
В лагеря с дневным пребыванием							
В лагеря труда и отдыха							
В детские лагеря палаточного типа							

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

м.п.

Приложение N 6  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

Отчет об использовании субсидий за счет средств федерального  
и республиканского бюджетов на организацию и обеспечение  
отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной  
ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны  
малоимущими

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_

По состоянию: \_\_\_\_\_







Руководитель: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

м.п.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение N 7  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ  
ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ  
ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86;  
в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

Вид документа	Срок действия документа
Служебное удостоверение сотрудника (оригинал и ксерокопия) или при отсутствии удостоверения справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, следователем прокуратуры, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации	не более 2 недель на дату подачи заявления (в случае предъявления справки с места работы)
Удостоверение участника (инвалида) ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (оригинал и ксерокопия), если родитель (законный представитель) является гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	-
Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, если	-

<p>родитель (законный представитель) является инвалидом вследствие Чернобыльской катастрофы</p>	
<p>Документы, подтверждающие право на льготу для детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (<a href="#">постановление</a> Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1).</p> <p>Документы, подтверждающие право на льготу для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (<a href="#">приказ</a> Министерства обороны Российской Федерации 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка из военного комиссариата в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (<a href="#">приказ</a> от 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");</li> <li>- справка из органов внутренних дел в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;</li> <li>- справка из органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения в отношении родителя (законного представителя), отнесенного к числу сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;</li> <li>- справка из органов Государственной противопожарной службы в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный</li> </ul>	

<p>представитель) относится к числу сотрудников органов Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (<a href="#">постановление</a> Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"): справка из военного комиссариата и соответствующего органа исполнительной власти, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	
---	--

Приложение N 8  
к Положению об организации  
и обеспечении отдыха  
и оздоровления детей  
г. Улан-Удэ

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ  
ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ  
ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86;  
в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

Вид документа	Срок действия документа
Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, а также таможенных органах Российской Федерации	не более 2 недель на дату подачи заявления

<p>Справка из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, относится к числу граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>не более 2 недель на дату подачи заявления</p>
<p>Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции</p>	<p>не более 2 недель на дату подачи заявления</p>
<p>Справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников полиции или сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>не более 2 недель на дату подачи заявления</p>
<p>Справка войсковой части о прохождении военной службы (если родитель (законный представитель) является военнослужащим)</p>	<p>не более 2 недель на дату подачи заявления</p>
<p>Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, для родителя (законного представителя) детей-инвалидов, а также если родитель (законный представитель) является инвалидом</p>	<p>на время определения группы инвалидности</p>