

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Улан-Удэ»

«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета


Кобиш Е.А.



Ракова Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием

при МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
г.Улан-Удэ»

Улан-Удэ

2021

1. Общие положения.

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) – одна из форм оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.2. Лагерь организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.5,6, статья 31, п.3, статья 41, п.1.5., 1.8, статья 43), настоящим положением и Уставом МАОУ «СОШ № 1 г.Улан-Удэ».
- 1.4. С учетом пожеланий детей и родителей на базе лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).
- 1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований СанПиН 2.4.4.3155-13.
- 1.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13.
- 1.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, за жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; за реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; за качество реализуемых программ; за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации (Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)(статья 28,п.7)
- 1.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья. 34, п.6)

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Организация содержательного досуга детей;
- 2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- 2.3. Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- 2.4. Развитие общественной активности детей;
- 2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 2.6. Формирование общей культуры;

2.7. Привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

3. Организация деятельности лагеря.

3.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и акт приемки лагеря

3.2. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о ЛДП.

3.3. Продолжительность работы лагеря – 21 календарный день, исключая воскресенья и праздничные дни.

3.4. Кадровое обеспечение.

На штатные должности начальника и воспитателей в лагерь переводятся лица, из числа педагогических работников школы с сохранением заработной платы пед. работника на момент перевода, пропорционально отработанному времени.

3.5. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом лагеря;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед директором школы.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

4. Основы деятельности лагеря.

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

4.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

4.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

4.4. В целях организации досугово- воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

5. Кадры, условия труда работников.

5.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

5.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря и заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря:

- разрабатывает и после согласования с директором школы утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы воспитателей смены лагеря;
- несёт ответственность за организацию питания детей и финансовую деятельность смены лагеря.

5.4. Воспитатель отряда несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь.

6. Имущество и средства учреждения.

6.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности директором школы закрепляются кабинеты, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- акт приемки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

6.3. Основным источником финансирования лагеря – средства из бюджетов разного уровня. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.