

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ для  
«СОШ №1 г. Улан-Удэ»  
Л.Г. Ракова  
«12» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в МАОУ «СОШ №1 г. Улан-Удэ»**

#### **1. Общие положения**

Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Улан-Удэ» (далее – ОУ) разработано в соответствии с

- ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152,  
- «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года),  
- «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года),

а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Работник, поступающий на работу в ОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ОУ и родителей общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой образовательной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ОУ, доверия граждан к деятельности ОУ и обеспечение единых норм поведения для работников ОУ.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ОУ, уважительного отношения к деятельности ОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ОУ, их самоконтроля и норм общения:

- соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;

- пишите только по делу;

- следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00;

- не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;

- не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей;

- не делайте репост информации, которую нельзя распространять;

- не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза;

- не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики;

- помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме;

- не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чатах (данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года).

1.7. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в Интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

1.8. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и общения работников ОУ и родителей (законных) представителей обучающихся**

2.1. Основные принципы и общение работников ОУ и родителей (законных) представителей обучающихся являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Работники ОУ при общении с родителями (законными) представителями обучающихся, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной

работы ОУ, освещать вопросы, касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ОУ;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ОУ, работников ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;



- соблюдать установленные в ОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включение руководителя ОУ или представителей родительской общественности, советов ОУ в каждой созданной группе;

2.3. Работники ОУ и родители (законные) представители обучающихся, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники ОУ и родители (законные) представители обучающихся при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

### **3. Рекомендательные этические правила общения работников ОУ с родителями (законными) представителями обучающихся**

3.1. В общении в чатах и социальных сетях работникам ОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ОУ воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

### **4. Ответственность за нарушение Положения**

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на

обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего ОУ). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018 года).

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и предусматривает обязательное согласование Представительных органов обучающихся – Совета обучающихся, Совета родителей.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу