

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Улан-Удэ

Приказ № 183-п

от 1 сентября 2022 года

**О мерах по обеспечению безопасности
жизнедеятельности в МАОУ «СОШ № 1**

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителей директора: Баженову А.М., Аздаеву И.А., Вишнякову Т.В., Барскую О.В.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заместителя директора по АХЧ Максимов А.П.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Вишнякову Т.В., на классных руководителей.
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся на уроках на учителей, ведущих учебные занятия. При работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на учителей, руководителей, проводящих эти занятия.
5. Утвердить график дежурства администрации по школе на 2020-2021 учебный год:
Понедельник: Баженова А.М.
Вторник: Аздаева И.А.
Среда: Барская О.В.
Четверг: Максимов А.П.
Пятница: Вишнякова Т.В.
6. Организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства дневных гардеробщиков-вахтеров и сторожей в ночное время.
Ответственные: директор Ракова Л.Г, зам. директора оп АХЧ Максимов А.П.
7. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ.
Ответственная зам.директора по АХЧ Максимов А.П.
8. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей учитель встречает в фойе школы.
Ответственные: Классные руководители, дежурные учителя, дежурный администратор.
9. Учителям начальных классов обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании уроков в вестибюле начальных классов. Вести журнал учета посетителей и возложить его ведение на дневных вахтеров. Запретить родителям начальных классов провожать и встречать учащихся у классов.
10. Запретить внос и вынос из помещения школы каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по АХЧ.
Ответственные: дежурный вахтер, дежурный сторож

11. Заместителю директора по АХЧ :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, на окна;
- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;
- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;
- разработать инструкции по действиям технического персонала школы в нештатных ситуациях;
- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы

12. Сторожу школы:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;
- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.
- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.

13. Дежурному вахтеру:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;
- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;
- совместно с охранником школы не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;
- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб города;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору сообщать вахтеру. Дежурному вахтеру подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба. Учителям, заместителям директора организовать своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.

14. Дворнику ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.

15. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Ответственный учитель ОБЖ- Мункуев А.В.

16. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

17. Учителю ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

Ответственный учитель ОБЖ– Мункуев А.В.

18. Учителям физкультуры производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.

Ответственные: учителя физкультуры - Иванов Л.В., Сычева Н.В., Дорж В.Ц.

19. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

Ответственный зам. директора по АХЧ Максимов А.П.

20. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.

Ответственные: учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

21. Вести «Журнал ежедневного осмотра здания и территории школы»

Ответственный зам. директора по АХЧ Максимов А.П.

22. Осуществлять ежедневный контроль за работой системы видеонаблюдения с сохранением записей с камер видеонаблюдения.

Ответственный зам. директора по АХЧ - Максимов А.П., вахтёры.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



Л.Г. Ракова


Ознакомлены:

Винникова М. В. - 

Баженова А. М. - 

Темникова О. А. - 

Максимов А. П. - 

Намирова Е. В. - 

Тестова А. В. - 

Саоронова Т. А. - 


Усоев С. А. - 

Саоровов Е. В. - 

Рыжова Н. В. - 

Мункуев А. В. - 

Степанова Н. В. - 

Ферис У. Д. - 

Иванов Л. В. - 

Тарман О. В. - 

Израеве У. А. - 