

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Улан-Удэ»

Приказ № 128 – п

от 01 сентября 2022 года

***О назначении ответственного лица
за антитеррористическую безопасность***

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МАОУ «СОШ №1» мероприятий по антитеррористической безопасности. В целях повышения организованности и бдительности, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, связанных с терактами, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, обучающихся и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МАОУ «СОШ №1» заместитель директора по АХЧ Максимов А.П.
2. Установить в МАОУ «СОШ №1» пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 30 июня.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по административно-хозяйственной части Максимова А.П.
4. В целях упорядочения работы МАОУ «СОШ №1» установить следующий режим:
 - рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 часов до 19-15 часов;
 - нерабочие дни – суббота, воскресенье;
 - продолжительность недели - 5- дневная;
 - сменность занятий в две смены;
 - продолжительность урока 40 минут;
5. Максимова А.П., заместителю директора по административно-хозяйственной части:
 - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МАОУ «СОШ №1», подвальных и хозяйственных помещений; состояния фойе, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
 - довести до всех сотрудников МАОУ «СОШ №1» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
6. Утвердить график дежурства учителей и дежурных администраторов МАОУ «СОШ №1» на 2022-2023 учебный год.
7. Утвердить состав антитеррористической комиссии.
Председатель: Максимов А.П.
Члены комиссии: Мункуев А.В., Иванов Л.В.
Комиссионно провести проверку работоспособности всех систем безопасности и в 00.
8. На 2022-2023 учебный год разработать план проведения тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников из здания, составить план инструктажа по ГО и ЧС.
9. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно графику работы.
10. Ответственным лицам:
 - Осуществлять контроль за входом в здание, территориий.
 - Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального, спортивного залов, прогулочных и спортивных площадок на

территории 00 и прочих мест).

11. В целях исключения нахождения на территории и в здании 00 посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - В здании и на территории обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
 - Право санкционированного доступа имеют должностные лица Обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.
 - Круглосуточный доступ в здание 00 разрешается: руководителю учреждения, заместителю руководителя по АХЧ и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).
 - Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
 - Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на ответственного.
12. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок» состояния пропускного режима и технических средств охраны».
13. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые практические тренировки.
14. В течение года проводить с работниками вводный и текущий инструктаж по антитеррористической безопасности, согласно установленным срокам, с ведением журнала и необходимую разъяснительную работу. До 25.09.22 г провести с сотрудниками внеплановый инструктаж по обеспечению безопасности.
14. Педагогическим работникам:
 - Перед началом работы визуально проверять классные помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации 00.
 - Проводить разъяснительную работу с родителями с привлечением материалов службы безопасности и правоохранительных органов по формированию бдительности, осторожности и внимательности у детей.
 - В течение года проводить работу с обучающимися по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по воспитанию ответственного отношения к личной безопасности.
15. Всем работникам неукоснительно исполнять Положение о контрольно- пропускном режиме, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) территории образовательной организации немедленно принять меры безопасности, поставить в известность руководителя 00.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №1»

Л.Г.Ракова

С приказом ознакомлены:



Максимова И