





5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя Организации, либо руководителем Организации на своих заместителей (другие должностные лица) ответственных за организацию антитеррористической защищенности объекта (территории).

6. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

7. На объекте (территории) Организации допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.

8. Обращение сторонних организаций в Организацию с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися допускаются только в письменной форме, с согласия руководителя Организации.

9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

10. При обращении сторонней организации, руководителю Организации необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 9 настоящего порядка допуска;

- согласовать проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно):

- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;

- уведомить о планируемом проведении мероприятия Учредителя Организации – Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ (письменно);

- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников Организации, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);

- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от Организации обязано прекратить

проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю Организации о признаках экстремистской деятельности.

12. Руководитель Организации обязан незамедлительно уведомить о произошедшем факте Учредителя и сотрудников МВД и/или прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации (представителей сторонней организации) в течение одного рабочего дня.

13. При получении уведомления от Организации о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, Учредитель обязан принять решение о прекращении ее деятельности во всех других подведомственных образовательных организациях.