

Администрация города Улан-Удэ
Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Улан-Удэ»
/МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ»/
670000 г. Улан-Удэ, улица Куйбышева, 40, тел. (3012) 222-458
e-mail: school_1@govrb.ru

ПРИКАЗ

«05» марта 2026

№ 124-п

О начале приема документов
в 1-й класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Комитета по образованию от 03.03.2026 № 168, Уставом МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ», а также в целях обеспечения права граждан на получение общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки проведения приема заявлений в 1-й класс в МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ» на 2026-2027 учебный год:

- I этап: с 1 апреля по 30 июня 2026 года - для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, имеющих преимущественное право зачисления (льготные категории).
- II этап: с 6 июля по 5 сентября 2026 года - для детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

2. Назначить ответственным лицом за прием документов Арсентьеву Г.В., педагога-психолога:

- обеспечить прием документов согласно пунктам 4 и 4.1. настоящего приказа;
- проведение собеседования с ребенком и родителями (законными представителями);
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласий на обработку: их персональных данных и персональных данных ребенка в МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ», данных ребенка в банк «Авангард» для организации питания в школе; согласие на психологическое сопровождение ребенка на период обучения в школе.

2.1. Секретарю школы:

- документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

3. Утвердить график личного приема:

понедельник:

с 13.00 до 16.00

четверг, пятница:

с 9.00 до 12.00

3.1. Определить место приема родителей на период капитального ремонта школы №1: г. Улан-Удэ, ул. Толстого, 25А, корпус № 1 МАДОУ детский сад № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ, в кабинете педагога-психолога (бывшая группа № 12), через отдельный вход.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс для граждан Российской Федерации:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ»;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.1. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс для иностранных граждан в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАОУ «СОШ № 1 г. Улан-Удэ»;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.1. Довести до сведения иностранных граждан о необходимости прохождения ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

5. Гергенову Б.А., разместить на официальном сайте школы:

- не позднее 06 марта 2026 г. - информацию о количестве мест в 1 классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- не позднее 05 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- настоящий приказ о начале приема документов;

- списки зачисленных обучающихся не позднее следующего дня после издания приказа о зачислении.

6. Посходиеву Р.В., обеспечить качественное и своевременное оказание услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» по заявлениям поступившим в электронной форме с Единого портала государственных услуг в период приемной кампании 2026-2027 учебный год в срок до 05.09.2026 г.

7. Заместителю директора по НМР Сундуповой Т.Ц.:

- провести организационное собрание родителей будущих первоклассников – не ранее 25 июня 2026 года и ознакомить родителей (законных представителей) с программами и документами школы, касающиеся образовательной, инновационной и иной деятельности учреждения.

8. Секретарю школы издать приказы о зачислении:

- по итогам I этапа - в течение 3 рабочих дней после завершения приема (до 5 июля 2026 года);

- по итогам II этапа - в течение 5 рабочих дней после приема документов.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Баженову А.М.

10. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

Директор

Н.И. Орсова