

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Улан-Удэ»

П Р И К А З

№ 32-п

от «05» марта 2024г.

**«О начале приема документов
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, согласно приказу Министерства просвещения и науки N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ №1, локальным актом «Положение о порядке приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Улан-Удэ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ №1 г.Улан-Удэ и для тех, чьи дети имеют преимущество при зачислении в первый класс с 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком:
Понедельник, среда : с 13.00 до 15.00
Вторник, четверг: с 9.00 до 11.00
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ №1 с 1 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Баженову А.М.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
✓ Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАОУ СОШ №1 г.Улан-Удэ;

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Заместителю директора по УВР Баженовой А.М.:

5.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим

заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6. Дабаеву Д.Д. обеспечить качественное и своевременное оказание услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» по заявлениям, поступившим в электронной форме с Единого портала государственных услуг в период приемной кампании 2024-2025 гг. в срок до 01.09.2024 г.
7. Психологу Арсентьевой Г.В. обеспечить прохождение психологического тестирования.
8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Баженову А.М.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №1» 

Л.Г. Ракова

Ознакомлены:

Баженова А.М. 

Дабаев Д.Д. 

Арсентьева Г.В. 